



PLAN DE COURS

Analyse des rapports – Inventaire avec Acomba

env. 6 h

À qui s'adresse ce cours ?

Ce cours s'adresse au personnel administratif et aux gestionnaires d'entreprises qui désirent mieux comprendre et analyser les rapports touchant les ventes et leurs coûts dans le but d'améliorer les performances de l'entreprise.

Apprenez à comprendre et analyser vos rapports de facturation, de ventes et d'inventaire afin de mieux gérer vos ventes et achats pour ainsi répondre à tous vos besoins en matière de gestion des stocks.

- Garder un suivi rigoureux sur les commandes et soumissions
- Simplifier vos achats chez les fournisseurs
- Analyser vos ventes en profondeur
- Garder votre inventaire à jour

Module Rapports de facturation

Factures

Commandes

- Journal et impression des commandes
- Bon de livraison
- Clients en attente

Commandes ouvertes

- Journal et impression des commandes ouvertes

Soumissions

- Journal et impression des soumissions

Achats

- Journal et impression des achats
- Marchandise en souffrance
- Marchandise à acheter



Analyse des rapports – Inventaire

Module Rapports des ventes

- Produit
- Coûtant
- Relevé et analyse vendeur
- Territoires
- Ventes quotidiennes
- Meilleur produit
- Statistique/heure

Module Rapports d'inventaire

- Liste et mouvement d'inventaire
- Valeur d'inventaire et écriture de variation d'inventaire
- Liste des produits fournisseurs
- Liste d'inventaire spécifique
- Numéros de série

Outils à la production des rapports