PLAN DE COURS

Paie
avec Acomba

À qui s'adresse ce cours ?

Ce cours s'adresse aux personnes en charge de la paie.

Ce cours vous permet de maîtriser le module **Paie Acomba** et d'augmenter votre productivité.

Apprenez à produire les paies selon les paramètres de votre secteur d'activité, traiter les paies par département et fonction de vos employés. Émettez les chèques de paie, utilisez le dépôt direct et produisez les rapports nécessaires.

CHAPITRE 1 – Création et maintenance des dossiers

- Configuration de la paie
- Contribution CSST
- Départements
- Dossiers employés
- Soldes d'ouverture
- Formats de chèque
- Tables gouvernementales

CHAPITRE 2 – Opérations courantes

- Feuilles de temps
- Inscription de paies
- Les pourboires
- Les vacances
- Correction et destruction d'une paie
- Impression des paiements
- Réimpression des paiements
- Transfert à la banque des dépôts directs
- Consultation employés
- Fonctions inactives

Paie
avec Acomba

CHAPITRE 3 – Rapports

- Liste des employés
- Relevés de paie
- Journal des paies
- Journal des remises
- Relevé d'emploi

Notez que la fin d'année et la production des T4/R1 font partie de la formation « Paie T4 et relevé 1 »