



PLAN DE COURS

Perfectionnement Excel

env. 3 h

À qui s'adresse ce cours ?

Ce cours s'adresse à tous les utilisateurs du logiciel Microsoft Excel. Il permet au participant de se familiariser avec les fonctions de base et les fonctions plus avancées du logiciel.

Ce cours porte sur diverses fonctionnalités du logiciel **Microsoft Excel**. À la suite de la formation, le participant sera en mesure d'effectuer de la mise en forme, d'utiliser les fonctions mathématiques et financières et de créer des tableaux et des graphiques.

MODULE 1 – Notions de base

Notions de base

- Gérer des classeurs
- Insérer ou renommer une feuille
- Insérer ou supprimer une colonne
- Insérer ou supprimer une ligne
- Mise en forme
- Format de cellule
- Figurer les volets
- Rechercher et remplacer
- Insérer une note
- Insérer une image

MODULE 2 – Tableaux, graphiques et tableaux croisés dynamiques

Tableaux

- Mise en forme d'un tableau
- Filtrer les données d'un tableau
- Trier les données d'un tableau
- Mise en forme conditionnelle dans un tableau
- Graphiques
- Mise en garde
- Mise en forme de graphiques
- Tableaux croisés dynamiques
- Créer un graphique à partir d'un tableau croisé dynamique



Perfectionnement Excel

MODULE 3 – Fonctions mathématiques

Fonctions de base

- Priorités d'opération
- Fonction Somme
- Fonction Moyenne, Min, Max et Nb
- Adressage relatif et absolu
- Adressage mixte
- Arrondissements

Fonctions avancées

(SI, OU, ET, RECHERCHEV)

MODULE 4 – Fonctions financières

- Fonctions TAUX, VPM, NPM, VA et VC
- Tableau de remboursement (Fonctions INTPER et PRINCPER)
- En résumé

MODULE 5 – Intégration Excel et Acomba

Intégration aux modules Acomba

- Générateur d'états financiers
- Intelligence d'affaires